

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้า)
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- ค่าสมัคร

วิชา MS-Windows, Word, Excel 760 บาท

วิชา โปรแกรมแต่งภาพ Photoshop 385 บาท }
วิชา โปรแกรมสื่อสิ่งพิมพ์ Illustrator 385 บาท } 770 บาท

สถานที่รับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เว้นวันหยุดราชการ
- เวลา 8.30 – 16.00 น.
- ณ งานทะเบียน วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ
- โทร. 0-2395-4055, 0-2395-3935 ต่อ 131

เวลาเรียน 150 ชั่วโมง

- เริ่มเรียน **31 กรกฎาคม 2557**
- วันจันทร์ – วันศุกร์
รอบเช้า เวลา 9.00 – 12.00 น.
รอบค่ำ เวลา 17.00 – 20.00 น.
- หยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

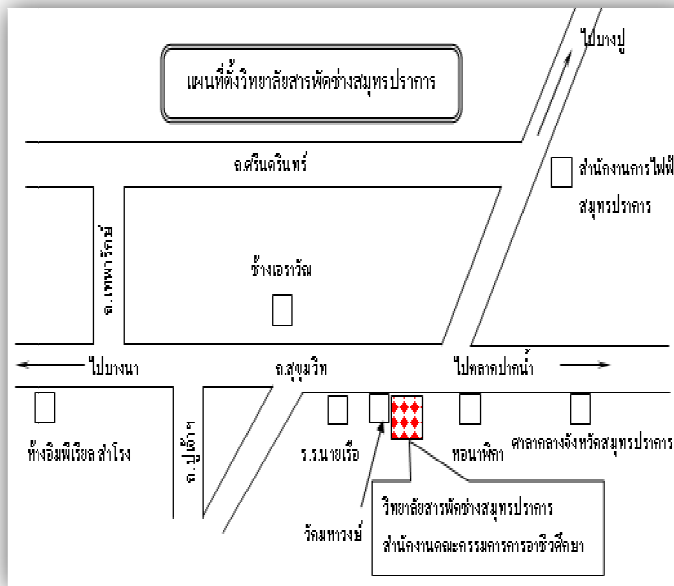
รถประจำทางสายที่ผ่าน

- 25, 365, 1140, 1141, 1286
- ปอ.25, ปอ.102, ปอ.142, ปอ.507, ปอ.508, ปอ.511,
- ปอ.552A, ปอ.536

โปรแกรมสิ่งพิมพ์ (InDesign CS5) 75 ชม.

หัวข้อเรียน

- การติดตั้งโปรแกรม InDesign CS5
- ส่วนประกอบของ InDesign CS5
- ขั้นตอนสร้างเอกสารสิ่งพิมพ์
- การใช้งานเส้นตาราง Grid และเส้น Guide สร้างและกำหนดครายละเอียดตัวอักษร
- การนำไฟล์ภาพเข้ามาใช้งาน
- สีและการวาดภาพ
- การจัดการและแก้ไขวัตถุภายในพื้นที่ทำงาน
- เพื่อลักษณะพิเศษให้กับภาพ
- การสร้างและแก้ไขตาราง - การสร้าง Style
- การสร้างหน้าต้นแบบเอกสาร
- การพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์



เรียนคอมพิวเตอร์ หลักสูตรระยะสั้น

เปิดรับนักศึกษาใหม่

หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รุ่นที่

121

สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

● โปรแกรม MS-Windows,
MS-Word, MS-Excel

● โปรแกรมแต่งภาพ (Photoshop)

● โปรแกรมสื่อสิ่งพิมพ์ (Illustrator)

รอบเช้า 9.00 – 12.00 น.

รอบค่ำ 17.00 – 20.00 น.

เปิดเรียน 31 กรกฎาคม 2557

รับสมัครทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

โทร 0-2395-4055, 0-2395-3935 ต่อ 131
แผนกคอมพิวเตอร์ 02 7026107, 08 75044874

www.siri-jadsada.com

MS-Windows 30 ชั่วโมง

หัวข้อเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- การจัดการไฟล์ การปรับแต่ง Windows
- การใช้งานโปรแกรมที่มาพร้อมกับ Windows
- การติดตั้งและลบโปรแกรม
- การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- การใช้งาน Internet เบื้องต้น ฯลฯ

MS-Word 60 ชั่วโมง

หัวข้อเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม MS-Word
- การพิมพ์ข้อความและการแก้ไขเอกสาร
- การตกแต่งเอกสาร รูปแบบอักษร ย่อหน้า
- การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์
- การสร้างตารางและตกแต่งเอกสาร
- การทำจดหมายเวียน
- การทำ Microsoft Equation ฯลฯ

MS-Excel 60 ชั่วโมง

หัวข้อเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม MS-Excel
- ชีทและสมุดงาน (Worksheet & Workbook)
- การป้อนและการแก้ไขข้อมูล
- การจัดการไฟล์ของสมุดงาน
- การตกแต่งเซลล์และชีท
- เทคนิคในการใช้สูตร และการใช้ฟังก์ชัน
- การสร้างแผนภูมิ การแก้ไขแผนภูมิ
- การพิมพ์ Worksheet ออกทางเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

โปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟิก 75 ชม.

หัวข้อเรียน

- การติดตั้งโปรแกรม Photoshop CS5
- การใช้งานเครื่องมือพื้นฐาน การเลือกพื้นที่บนภาพ
- การแยกวัตถุออกจากภาพ การซ้อนภาพและปรับแต่งภาพ
- การปรับรูปทรงของภาพ การแต่งภาพด้วยตัวอักษร
- การปรับสีและแสงเงา และแก้ปัญหาภาพถ่าย
- การรีทัชภาพ และตกแต่งภาพแบบสตูดิโอ
- การสร้างเอฟเฟกต์แบบต่าง ๆ
- การทำภาพพาโนรามา การทำภาพติดบัตร
- การ์ดงานบวช การ์ดงานแต่งงาน
- นามบัตร ฯลฯ

โปรแกรม PowerPoint 75 ชม.

หัวข้อเรียน

- การติดตั้งโปรแกรม PowerPoint 2007
- การจัดการกับแผ่นสไลด์
- พิมพ์ข้อความตัวอักษรลงสไลด์
- การแทรกรูปภาพ ตาราง และกราฟลงสไลด์
- การสร้างฟังก์ค์กร ไดอะแกรม และรูปทรงอิสระบนสไลด์
- การแทรกไฟล์เสียงและไฟล์วิดีโอลงสไลด์
- การเพิ่มสีสันลวดลายบนสไลด์ให้สวยงาม
- การใส่เอฟเฟกต์และออบเจกต์ต่าง ๆ
- การเชื่อมโยงสไลด์ด้วย Hyperlink และ Action Button
- พิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย
- เทคนิคใช้งานบนแผ่นสไลด์ในขณะนำเสนอ
- การรวบรวมไฟล์ (Publish) และเทคนิคต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
- ฯลฯ

สร้างเว็บไซต์ (Dreamweaver CS5) 75 ชม.

หัวข้อเรียน

- การติดตั้งโปรแกรม Dreamweaver CS5
- ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์
- ส่วนประกอบของโปรแกรม - การใส่ข้อความหน้าเว็บเพจ
- การแทรกรูปภาพ - การสร้างตาราง
- การลิงก์เชื่อมโยง - การสร้างเฟรมในเว็บเพจ
- การสร้างฟอร์มรับข้อมูล - การอัปโหลดไฟล์สู่เว็บไซต์
- การใช้งาน CSS - การใช้งาน Behavior
- การนับจำนวนผู้เข้าชมด้วย Counter
- การโปรโมตและอัปโหลดเว็บไซต์สู่อินเทอร์เน็ต
- ฯลฯ

โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ (Illustrator) 75 ชม.

หัวข้อเรียน

- การติดตั้งโปรแกรม Illustrator CS5
- หลักการสร้างงานกราฟิกและการใช้เครื่องมือพื้นฐาน
- การวาดภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ
- การนำไฟล์ภาพบิตแมพเข้ามาใช้งาน
- การสร้างข้อความด้วยเครื่องมือต่าง ๆ
- การจัดการกับวัตถุ - การปรับแต่งวัตถุ
- ความรู้เรื่องสี และการระบายสี - เลขอร์
- การใช้งานซิมบอล และกราฟ
- เทคนิคการสร้าง และตกแต่งภาพ
- การใช้ฟิลเตอร์ เอฟเฟกต์ และสไตล์
- สร้างงานอัตโนมัติด้วย Action
- การพิมพ์ภาพออกเครื่องพิมพ์
- ฯลฯ